

## Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM)

Apporte une assistance technique et éducative à l'enseignant(e) d'une école maternelle (enfants de 2 à 6 ans). Aide à l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants et la remise en état des locaux.

### | Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec le CAP Accompagnant éducatif petite enfance (AEPE). Pour les collectivités publiques, le métier est accessible sur concours externe avec conditions de diplôme (CAP AEPE), concours interne ou concours troisième voie. Contrats possibles notamment dans les communes de – 2 000 habitants (CDD renouvelable dans la limite de 6 ans, ensuite CDI).

### | Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce en écoles maternelles publiques ou privées.

Les horaires sont souvent fractionnés avec une amplitude variable en fonction des événements (fêtes d'école, réunions, conseils d'école, sorties scolaires...).

Dans les écoles publiques, la commune est l'employeur de l'ATSEM, il/elle est nommé(e) par le Maire qui exerce une autorité hiérarchique et relève, pour la gestion administrative, des services communaux. Cependant, pendant son travail sur le temps scolaire, l'ATSEM est placé sous l'autorité du Directeur/Directrice d'école qui exerce une autorité fonctionnelle.

#### Le métier

Compétences de base

Compétences spécifiques

Environnement de travail

Mobilité professionnelle

Le métier

Compétences de base

Compétences spécifiques

Environnement de travail

Mobilité professionnelle

## | Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<p><b>Temps scolaire :</b> sous la directive du Directeur / Directrice d'école</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à l'accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux avec l'enseignant</li><li>• Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)</li><li>• Veiller à la sécurité et à l'hygiène des enfants</li><li>• Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques</li><li>• Assurer l'aménagement et l'entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants</li><li>• Assurer la surveillance lors des récréations</li></ul> <p><b>Temps périscolaire :</b> sous la responsabilité du Maire</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encadrer les enfants avant, pendant et après le repas</li><li>• Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie et/ou temps d'activités périscolaires</li></ul>	<p><b>Savoirs théoriques et procéduraux</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance du développement (physique et psychologique) de l'enfant</li><li>• Notions liées aux handicaps</li><li>• Connaissance des règles d'hygiène des locaux et de stockage des produits</li><li>• Connaissance des gestes et postures de travail à adopter dans le cas de manutention ou d'entretien des locaux</li><li>• Connaissance des techniques d'animation et d'éveil de l'enfant</li></ul> <p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtrise des techniques d'hygiène et de sécurité</li><li>• Maîtrise des gestes d'urgence et de secours</li></ul>



- Le métier
- Compétences de base
- Compétences spécifiques
- Environnement de travail
- Mobilité professionnelle

## | Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p><b>Intervenir auprès d'enfants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de 2 à 6 ans</li> <li>• malades</li> <li>• maltraités</li> <li>• avec handicap (moteur, mental)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuer ou administrer des médicaments à un enfant selon une prescription médicale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée à l'école maternelle</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveiller le déroulement des activités d'un enfant scolarisé ou apporter une aide</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en oeuvre des exercices pour un enfant déficient selon un protocole thérapeutique</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renseigner les documents de suivi de la personne et échanger des informations avec l'équipe, la famille, l'administration, le personnel soignant, le magistrat</li> </ul>	<p><b>Savoirs de l'action</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation d'outils bureautique (traitement de texte, tableur...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituer et actualiser une documentation professionnelle à destination d'enfants ou de parents</li> </ul>	



Le métier

Compétences de base

Compétences spécifiques

Environnement de travail

Mobilité professionnelle

## | Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>Écoles maternelles publiques</li> <li>Écoles maternelles privées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Education / Enseignement</li> </ul>	

## | Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiches ROME	Fiches ROME proches
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> Toutes les appellations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>J1301 - Personnel polyvalent des services hospitaliers</b> Toutes les appellations</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> Toutes les appellations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>K1302 - Assistance auprès d'adultes</b> Toutes les appellations</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> Toutes les appellations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>K1304 - Services domestiques</b> Toutes les appellations</li> </ul>

## Emplois / Métiers envisageables si évolution

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>G1203 - Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents</b> Toutes les appellations</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>G1502 - Personnel polyvalent d'hôtellerie</b> Toutes les appellations</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>J1303 - Assistance médico-technique</b> Toutes les appellations</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>J1304 - Aide en puériculture</b> Toutes les appellations</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>J1501 - Soins d'hygiène, de confort du patient</b> Toutes les appellations</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>K1303 - Assistance auprès d'enfants</b> Toutes les appellations</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>K1202 - Éducation de jeunes enfants</b> Toutes les appellations</li></ul>